

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 17 г. Лениногорска» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «Лениногорск шәһәренен
17нче санлы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
Н.А. Носова
протокол от 17.01. 2019г. № 7
общ. собрания



ИНСТРУКЦИЯ № 1

по охране труда для старшего воспитателя

1. Общие требования охраны труда

1.1. Данная инструкция по охране труда для старшего воспитателя составлена согласно Трудовому Кодексу РФ, Уставу учреждения, Правилам внутреннего трудового распорядка; методическим рекомендациям по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденных постановлением Минтруда Российской Федерации от 17.12.2002 № 80.

1.2. К работе старшим воспитателем допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие высшее специальное образование, подтвержденное документом установленной формы (дипломом), стаж работы не менее пяти лет педагогической или руководящей деятельности, прошедшие вводный, первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда, пожарной безопасности, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, имеющие группу по электробезопасности не ниже 1.

1.3. Работник с целью соблюдения правил охраны труда обязан:

- выполнять все свои должностные обязанности, инструкции охраны труда, пожарной безопасности;
- проходить вводный и первичный инструктажи на рабочем месте;
- постоянно, в соответствии с утвержденным графиком, проходить периодические медосмотры, инструктажи по охране труда;
- строго придерживаться правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха (в соответствии с графиком работы);
- выполнять все требования личной гигиены, поддерживать чистоту на рабочем месте.
- правила эксплуатации используемого оборудования, приборов, аппаратуры и др.;
- другие требования к выполнению работы.

1.5. Старший воспитатель должен при выполнении трудовых обязанностей:

- выполнять только порученную работу и не передавать ее другим без разрешения руководителя;
- обеспечивать режим соблюдения охраны жизни и здоровья детей во время организации образовательного процесса с воспитанниками;
- во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других, не допускать на рабочее место лиц, не имеющих отношения к работе;
- содержать рабочее место в чистоте и порядке, не допускать его загромождения мусором и др.;
- своевременно и тщательно выполнять порученное задание.

1.6. Старший воспитатель несет ответственность за обеспечение безопасных условий при организации воспитательно-образовательного процесса, следить за дисциплиной и порядком в ДОУ.

1.7. Старший воспитатель принимает меры по обеспечению ДОУ:

- комнатными термометрами для контроля соблюдения температурного режима в помещениях;
- исправными техническими средствами обучения, оргтехникой, другими электрооборудованием.

1.8. Старший воспитатель контролирует порядок хранения, использования колющих и режущих предметов; соблюдение норм освещенности в групповых и других помещениях ДОУ.

1.9. При работе старший воспитатель ДОУ может быть подвержен следующим опасным и вредным факторам:

- повышенное нервно-эмоциональное напряжение;
- заражение различными вирусными, инфекционными заболеваниями;
- значительные физические, статические и динамические нагрузки;
- последствия шалостей детей при отсутствии у них необходимых навыков;
- возможность получения травмы во время прогулок с детьми вследствие обледенения пешеходных тротуаров и улиц;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительного утомления при длительной работе с документами и на компьютере;
- поражение током при включении и пользовании аппаратурой ТСО;
- поражение электрическим током при включении электроосвещения, использовании неисправных электрических приборов;
- ионизирующие, неионизирующие излучения и электромагнитные поля при работе на компьютере.

1.10. Старший воспитатель обязан соблюдать правила пожарной безопасности, инструкцию о мерах пожарной безопасности, знать место расположения первичных средств пожаротушения, главных и запасных

выходов, путей эвакуации в случае аварии или пожара, а также уметь пользоваться огнетушителями и другими первичными средствами тушения.

На время подмены воспитателя (кратковременной или долгосрочной) старший воспитатель детского сада обязан брать на себя функцию по охране жизни и здоровья детей, спасению и эвакуации их в случае необходимости.

1.11. Приходить на работу в чистой одежде и обуви. Следить за чистотой тела, рук, волос.

1.12. Запрещается употреблять при исполнении трудовых обязанностей алкогольные напитки, курить на рабочем месте, а также приступать к исполнению трудовых обязанностей в состоянии даже легкого алкогольного опьянения или под воздействием наркотических средств.

1.13. О несчастном случае пострадавший (если позволяет состояние здоровья) или очевидец несчастного случая должен по возможности немедленно, но не позднее, чем до окончания рабочего дня известить непосредственно администрацию учреждения и обратиться за помощью к медицинским работникам детского сада.

1.14. В процессе работы старший воспитатель обязан соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.15. Запрещается находиться в здании ДОУ в выходные и праздничные дни без согласования с администрацией ДОУ, приводить с собой посторонних лиц.

1.16. О каждом несчастном случае, возникновении групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем энерго- и водоснабжения, канализации и других выявленных нарушениях санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, старший воспитатель обязан срочно проинформировать заведующего ДОУ (при его отсутствии – иное должностное лицо).

1.17. Сотрудник, который допустил невыполнение или нарушение инструкции по охране труда для старшего воспитателя ДОУ, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством РФ и, при необходимости, подвергнется внеочередной проверке знаний установленных норм и правил охраны труда.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Убрать свою обувь, одежду и личные вещи в специально отведенное место.

2.2. Проверить исправность электроосвещения в кабинете.

2.3. Проветрить помещение кабинета.

2.4. Подготовить к работе необходимый инструмент и оборудование.

2.5. Проверить безопасность рабочего места.

2.6. Проверить исправность электрических розеток и других электроприборов.

2.7. Осуществить проверку безопасности рабочего места на предмет стабильного положения и исправности мебели, стабильного положения находящихся в сгруппированном положении документов, а также проверить наличие в достаточном количестве и исправность необходимых канцелярских принадлежностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы старший воспитатель должен быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.

3.2. Выполнять требования личной гигиены и безопасности труда.

3.3. Пользоваться при работе только исправной аппаратурой ТСО, оргтехникой.

3.4. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.

3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности, знать свои действия в случае возникновения пожара, пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения (порошковым огнетушителем).

3.6. При работе с оргтехникой (компьютер, принтер и пр.), ТСО соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;

- соблюдать последовательность включения и выключения оргтехники, ТСО, не нарушать технологические процессы;

- не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе с оргтехникой.

3.9. При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на компьютере», а при работе с использованием ТСО – Инструкцией по охране труда при использовании технических средств обучения (ТСО).

3.10. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение; открывать форточку, быть предельно осторожным при фиксировании ее в открытом состоянии.

3.11. При длительной работе с документами на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления через каждый час работы делать перерыв 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и минутки.

3.12. Принимать от воспитателей, а также вносить свои предложения по улучшению условий проведения образовательного процесса, воспитательной деятельности и оздоровления детей, доводить до сведения руководства дошкольного образовательного учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательного и воспитательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность детей.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара в кабинете (или в любом другом помещении дошкольного учреждения):

4.1.1. При обнаружении очага пожара или признаков горения в виде дыма, характерного запаха гари в помещении детского сада педагогу-психологу необходимо немедленно эвакуировать детей из кабинета,

сообщить о случившемся в пожарную службу по телефону 01 (101), заведующему дошкольным учреждением (при отсутствии – иному должностному лицу), при отсутствии явной угрозы жизни приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.1.2. Отключить электробытовые приборы, освещение в помещениях.

4.1.3. В помещении, где возник пожар запрещается открывать двери и окна, создавать сквозняки (приток свежего воздуха усилит горение).

4.1.4. Прекратить все работы не связанные с тушением пожара и помочь воспитателю эвакуировать детей из здания (согласно плана эвакуации).

4.1.5. В случае возникновения угрозы для жизни людей немедленно покинуть горящее помещение.

4.2. О каждом несчастном случае, очевидцем которого стал, работник должен немедленно сообщить непосредственному руководителю, а пострадавшему оказать первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи или помочь доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение. По возможности следует сохранить обстановку до расследования причин несчастного случая, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку на фото, видео или составить схемы.

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.4. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.5. В случае появления неисправности в работе компьютера, оргтехники (посторонний шум, искрение, запах гари) немедленно сообщать об этом заведующей или завхозу; работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.6. При аварии (прорыве) системы отопления, водоснабжения необходимо срочно выйти из кабинета, сообщить о происшедшем завхозу ДОУ.

4.7. В случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия техногенного характера следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

4.8. В случае угрозы или в случае возникновения чрезвычайной ситуации террористического характера в ДОУ необходимо руководствоваться инструкцией по действиям при террористической угрозе в дошкольном образовательном учреждении.

4.9. Необходимо помнить об уголовной ответственности за несвоевременное сообщение о несчастном случае с работником, детьми детского сада или за промедление в оказании помощи, эвакуации детей, вызове скорой помощи.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Проветрить кабинет, закрыть форточку.

5.2. Привести в порядок свое рабочее место.

5.3. Выключить электроприборы, аппаратуру ТСО, оргтехнику.

5.4. выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ.

5.5. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить заведующему или завхозу.

С инструкцией ознакомлен(а):

ФИО	Должность	Дата	Подпись
Кашданова И. Ф.	ст. воспитатель	11.01.19	Кашданова И. Ф.